



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๖๒๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเมืองพิทยา นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณียการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว๘๗๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการจัดอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๘๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

“แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว๘๗๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการจัดทำบริการสาธารณะและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน การดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ปัจจุบันมีการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นยังพบประเด็นข้อหาหรือ ข้อทักท้วง หรือ ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ เช่น การเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตลอดจนการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบางกรณีเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการตีความข้อกฎหมายที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานปฏิบัติกับหน่วยงานตรวจสอบ อีกทั้งในทางปฏิบัติยังมีกรณีการยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและสามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่การเงิน การคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออก หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนด “แนวทางปฏิบัติสำหรับการ จัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท” เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ในขณะเดียวกัน กระทรวงการคลัง ได้ออก หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท” เพื่อรองรับการปฏิบัติในกรณีที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายหรือดำเนินการจัดหาด้วยระบบเงินยืม นอกจากนี้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง “ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมา บริการ (บุคคลธรรมดา)” เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญ เช่น การเน้นลักษณะ ของงานจ้างเหมาบริการที่ต้องมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน มีใช่เป็นการจ้างแรงงาน การชำระเงินค่าจ้างตาม ผลสำเร็จของงาน การดำเนินงานที่ผู้รับจ้างต้องมีความอิสระในการ

/ทำงาน.....

ทำงาน และผู้ว่าจ้างมีอำนาจเพียงในการ ตรวจสอบผลงานเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีสัญญาจ้างที่มีลักษณะคล้ายการเป็น ลูกจ้างประจำ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องตามหลักการของการจ้างเหมาบริการ อีกทั้ง หนังสือด่วน ที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส และสะท้อนรายละเอียดของงานที่ตรงตามความต้องการของ ทางราชการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำ วินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น การฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการให้ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการยืมเงินสำหรับ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์และตอบข้อหารือ หรือข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการ เบิกค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การจัดงาน และการให้เงินอุดหนุนได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน หรือหน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๔ การบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

๓.๕ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

การเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว ๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณียกยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๕.๕ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด.

๕.๖ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงป็ช อำเภอนาทม จังหวัดจันทบุรี

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน.....

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนนอกรวม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการอบรม”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชานนท์ คำหวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

12 มีนาคม 2569



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

“แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว๘๗๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร อาทิตยา พยาบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่จะต้องถือปฏิบัติ

- จะรู้ได้อย่างไรว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่าบ้านพ่อแม่ บ้านลูก บ้านคู่สมรส ได้หรือไม่
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง พร้อมแนวทางแก้ไข

ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
๒. กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
๓. สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค / เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
๕. ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
๖. กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
๗. กรณีได้รับมรดก
๘. กรณีจดทะเบียนหย่า
๙. ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน

- ๑๐. กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
- ๑๑. กรณีข้าราชการอื่นโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๒. การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
- ๑๓. กรณีรีไฟแนนซ์
- ๑๔. กรณีรื้อถอนบ้าน
- ๑๕. กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน

**หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔**

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา
- การจัดงานวันสำคัญของชาติ/งานประเพณี
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
- ว ๑๑๙
- ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙
- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ถาม - ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินันท์ชัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการดำเนินการจัดทำราคากลางและแนวทางการจัดทำร่าง รายละเอียดของงาน (TOR) อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) , งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง ตาม หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ กรณีศึกษา
- แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือเวียนคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง สำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว ๘๘๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง และ กรณีศึกษา

- ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับ การอุทธรณ์ หรือร้องเรียน หรือที่มีการกระทำผิด พร้อมกรณีศึกษา

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

“แนวทางการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตาม ว๑๑๙ ระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ว๘๗๗, งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และงานก่อสร้าง: การจัดทำ TOR บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างทุกชุด การบริหารสัญญา และแนวปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปิยะ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน/โอนกลางทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com