



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๖๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล และ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาลีส อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรยุท ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ
สถานีนอมาลัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้มาอยู่ในความดูแล
รับผิดชอบขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อให้การบริการสาธารณสุขขั้นปฐม
ภูมิสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงนั้น อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติพบว่
การบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังคงประสบปัญหาและความท้า
ทายสำคัญในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ เนื่องจากบุคลากรสาธารณสุขที่โอนย้าย
มาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนมาใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับปรับปรุง
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีความแตกต่างและมีขั้นตอนทางกฎหมายที่เคร่งครัดกว่า
ระเบียบเดิมของกระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้ การเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และการออก ข้อบังคับว่าด้วยการ
จ่ายค่าตอบแทน ยังคงมีข้อจำกัดและข้อซักถามในแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการ ประกอบกับปัญหาด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยเฉพาะ การจ้างเหมาบริการ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และการปฏิบัติตาม
หนังสือเวียนสำคัญ เช่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๙ (แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบำรุง) และ หนังสือด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๐๔ (แนวปฏิบัติการเงินการคลัง รพ.สต.) ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจที่ถูกต้อง ย่อมส่งผลให้เกิด
ข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อน และกลายเป็น ข้อสังเกตสำคัญจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายนอก (เช่น สตง.) ทั้งใน
เรื่องการเบิกจ่ายเงินบำรุงที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ การบริหารพัสดุที่คลาดเคลื่อน ตลอดจนการบันทึกบัญชี การตั้งลูกหนี้สิทธิ
คำรักษาพยาบาล (สปสช., ประกันสังคม, อปท.) และการควบคุมบัญชียาและเวชภัณฑ์ จากสภาพปัญหาดังกล่าว สำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
อปท. ขึ้น เพื่อชักจูงความเข้าใจ มอบหมายบทบาทหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังได้อย่างถูกต้อง และสร้างแนวทางการ
ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตอบสนองภารกิจด้านสาธารณสุขได้อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลดความเสี่ยงจากการถูกทักท้วงทางกฎหมายและการคลังในอนาคต

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่ม
ประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ให้แก่
เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วย
ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และผู้ปฏิบัติงานของ อปท. เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง, ระเบียบการรับเงิน-จ่ายเงิน, ระเบียบและข้อบังคับ ค่าตอบแทน รวมถึงหนังสือสั่งการสำคัญ (ว ๑๑๙ และ ว ๘๐๔)

๒.๒ เพื่อจัดระบบและมอบหมายหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ในการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ รพ.สต. และหน่วยบริการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาการบันทึกบัญชีและการคลัง โดยเฉพาะระบบการส่งเบิกเงิน ชดเชยค่ารักษาพยาบาล (สปสช., ประกันสังคม, อปท.) การตั้งและการปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สิทธิ ตลอดจนการบริหาร คลังยาและวัสดุทางการแพทย์

๒.๔ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการนำข้อสังเกตและแนวทางการ ตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ (สตง.) มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ไม่ให้เกิดการทักท้วงหรือเรียกเงินคืน

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

เจาะลึกระเบียบเงินบำรุง อปท. การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและ หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การวางแผนและควบคุมงบประมาณ : หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงและกรอบงบประมาณ

การปฏิบัติตามระเบียบการรับ-จ่ายเงิน : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.

การจัดโครงสร้างการบริหารภายใน : หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ คลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และผู้รับผิดชอบในการรับ-จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๖.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๖.๔ ผอ.รพ.สต./แพทย์/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์

๖.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๖.๖ ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

/๗. ระยะเวลาดำเนินการ...

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพลอยพาสเลส อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๘. วิทยากร

นางอรัญญา วัฒนเศรษฐานันท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจและปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย บุคลากรของ รพ.สต. และหน่วยบริการสาธารณสุข มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในระเบียบเงินบำรุง ระเบียบค่าตอบแทน ระเบียบการรับ-จ่ายเงิน และหนังสือสั่งการสำคัญ (ว ๑๑๙ และ ว ๘๐๔) ทำให้ลดความสับสนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

๑๐.๒ ระบบการเงิน การบัญชี และคลังยามีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน หน่วยบริการสาธารณสุขสามารถจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง การส่งเบิกเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล (สปสช., ประกันสังคม, อปท.) การตั้งและปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สิทธิ รวมถึงการบันทึกบัญชียาและวัสดุทางการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๑๐.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างเหมาบริการโปร่งใส ไร้ข้อผิดพลาด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยให้หน่วยงานมีพัสดุและบุคลากรพร้อมบริการประชาชนโดยไม่หยุดชะงัก

๑๐.๔ ลดความเสี่ยงจากการถูกทักท้วงและเรียกเงินคืนจาก สตง. หน่วยงานสามารถอุดรอยรั่วและแก้ไขข้อผิดพลาดในอดีตได้ล่วงหน้า จากการเรียนรู้ข้อสังเกตและแนวทางการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ทำให้การบริหารงบประมาณและทรัพย์สินของ อปท. มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๐.๕ การบริหารงานภายในมีความชัดเจนผ่านการมอบหมายหน้าที่ที่ถูกต้อง มีการแต่งตั้งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องตามระเบียบ ลดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีอำนาจ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

/๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม...

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากจากหน่วยงานรัฐ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง **“วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”**
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายพงศธร ทิพย์โกมล)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

22 พฤษภาคม 2569

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

นางอรัญญา วัฒนเศรษฐานันท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.

-การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง การแต่งตั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง
การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.

-พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐น.

-การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วย
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.

-พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐น.

-การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การ
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรับ จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น.

-พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐น.

-แนวทางในการดำเนินงานด้านการเงินของร.พ.สต.และหน่วยบริการสาธารณสุขใน
สังกัด อปท. ให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

-ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

นางอรัญญา วัฒนเศรษฐานันท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.

-ข้อสังเกตจากตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำรุงของ ร.พ.สต. และหน่วยบริการฯ
และแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.

-พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐น.

-ข้อสังเกตจากตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ ร.พ.
สต. และหน่วยบริการฯ และแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.

-พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐น.

-ข้อสังเกตจากการตรวจสอบการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การส่งเบิก
เงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม
สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตั้งลูกหนี้และการปรับปรุงบัญชีลูกหนี้สิทธิค่า
รักษาพยาบาล การบันทึกบัญชียาและวัสดุที่มีใช้เพื่อการแพทย์เวลา

เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น.

-พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕-๑๖.๐๐น.

-การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ฯ / ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมพลอยพาลีส อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line..... e-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่างวดลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์
www.local-training.com

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๒๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุญา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สอบถาม / สมัครอบรม