

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๐๒๙



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งยกเลิกโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๐๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” โดยมีกำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งยกเลิกการจัดโครงการอบรมในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนการอบรมมาแล้วนั้นสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะดำเนินการคืนค่าลงทะเบียนให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๖ ๒๖๕๑ ๐๔๘๒ คุณแสงเทียน/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/ ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/ ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา / ไลน์ Line ID : @msu60 หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๑๐๖



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” ซึ่งอบรมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน/๑ เครื่อง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๙ (๑) จำนวน ๗ รุ่นดังต่อไปนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมहरषा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักบริการวิชาการ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขออนุมัติท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/ ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/ ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา หรือ ID Line @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาทิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๔๒๔๓ ๕๐๑๗



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลจึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหน่วยงานผู้เบิกจะต้องปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งการจัดทำ แก้ไข อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก กับธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ประเภทกระแสรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai นั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การจัดทำ แก๊ซ อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบให้ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบ การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ประกอบกับหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/ สมาชิกสภา/ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๖.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरषा เจपी อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๘. วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ New GFMS Thai

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติจริงด้วยการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai โดยวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางวิธีการใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋ เอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยาการ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถวายเป็นบุญกุศลได้ทุกรายการ

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณอุเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



ภาพ QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ป้อนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๔๗ ๙๘๕๑, ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดตา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
และเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๑. การปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW
GFMS THAI สำหรับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเข้าใช้งานในระบบ NEW GFMS THAI
- การใช้งาน GFMS Token Key
- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) - การติดตั้ง

Application Nexus Smart ID

- การใช้งาน Soft Token
- การ Reset Password และแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยๆ

๒. ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

- โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การสร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรองเงิน
- การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน
- การยกเลิกคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน
- การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน
- กรณีศึกษา
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาการเบิก จ่ายเงิน (PO)
- รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบแน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบไม่แน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร
- การค้นหารายการเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิกเพื่อส่งจ่าย
- รายงานระบบเบิกจ่าย
- กรณีศึกษา

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
และเตรียมพร้อมกรณีจะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมहरखा เจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์
www.local-training.com

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line: @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน และดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/ ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ/ ๐๖๑๘๗๕๔๓๘๖ คุณอรุณา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

