

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๐๑๓



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน อำเภอมือจาว จังหวัดชลบุรี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔, คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquiest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารงานทั้งการจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคลและการงบประมาณ ประกอบกับ แนวนโยบายของรัฐที่มุ่งเน้นให้มีการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้นโดยได้มีการถ่ายโอนภารกิจในการให้บริการสาธารณะของรัฐให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานบริการสาธารณะ ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดหรือ บกพร่องอาจส่งผลกระทบต่อสถานภาพแห่งสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้ จากสภาพความเป็นจริงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีบุคลากรเข้ามาทำงานจำนวนมากทั้งที่มีสถานะเป็นข้าราชการฝ่ายประจำและ ข้าราชการการเมือง โดยเฉพาะ ข้าราชการการเมือง ซึ่งเป็นบุคลากรที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ทำให้มีความแตกต่างกัน ทั้งแนวคิด ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารจัดการองค์กรและชุมชน การเพิ่มศักยภาพโดยการ ฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ มีประสบการณ์ และได้แนวคิด ใหม่ๆ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นอันจะช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้การพัฒนางานและ การประสานงานที่ดีขึ้น เป็นการช่วยพัฒนาศักยภาพ การดำเนินงานขององค์กรให้มีความเข้มแข็ง สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทางปกครอง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้เพิ่มศักยภาพขีดความสามารถ ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและครองใจประชาชน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

/๔. ขอบเขตเนื้อหา.....

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทางปกครอง พร้อมเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและครองใจประชาชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายก,รองนายก,เลขานุการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา,สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์เนรัชราพิณ สิทธิกันย์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย อดีตนิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม.....

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนนอกรวม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชีสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการ”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑, แอดไลน์ ID Line : @umsu (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนนอกรวมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔, คุณคินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

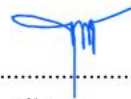
/๑๔. ผู้รับผิดชอบ.....

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชานนธ์ คำหวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5 สิงหาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรบรรยาย อาจารย์เนรัชราพิณ สิทธิกันย์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

หัวข้อที่ ๑ หลักการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้อำนาจตาม
กฎหมายปกครอง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อที่ ๒ ขอสั่งเกต ขอระมัดระวัง ในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณา
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุ

หัวข้อที่ ๓ แนวคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นการอบรม

เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

- รับประทานอาหารเย็น

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรบรรยาย อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย อดีตนิติกรชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๔ ตัวอย่าง สัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีปฏิบัติราชการประมาท
เลินเล่ออย่างร้ายแรงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อที่ ๕ การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line..... E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , ๒XL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com

หมายเหตุ : สามารถโอนชำระเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

: ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียนทุกกรณี

: ไม่สามารถโอนชำระเงินในวันที่ ๒ ได้ (เพราะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน)