



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๐๕๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำเอกสารสำหรับงานก่อสร้าง ตาม ว ๔๒๐ แนวทางในการจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ ว ๑๙๐ แนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้าง การคำนวณค่า K ๒% แนวทางช่วยเหลือผลกระทบ ตาม ว ๒๔๒ แนวทางการประเมินผลผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงนครา อำเภอมืองแพรง จังหวิดแพรง โดยมี ค่ำลงทะเบียงนอบรมทำนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔,คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการ และใบสมัครได้ที่ <http://uniquiest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาทิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำเอกสารสำหรับงานก่อสร้าง ตาม ว ๔๒๐ แนวทางในการจัดทำราคากลาง
ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ ว ๑๙๐ แนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้าง
การคำนวณค่า K ๒% แนวทางช่วยเหลือผลกระทบ ตาม ว ๒๔๒ แนวทางการประเมินผลผู้ประกอบการ
งานก่อสร้าง ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีหนังสือสั่งการ ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาใหม่เป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องมีการศึกษา เรียนรู้และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวก ในการค้นคว้า อีกทั้งแนวทางปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้น การเรียนรู้โดยการรับฟังการบรรยาย จึงมีความสำคัญ ต่อการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และภาคเอกชนที่จะมาเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีแนวทางการปฏิบัติงานตาม หนังสือสั่งการฉบับใหม่ และเทคนิควิธีการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ การกิจของหน่วยงานได้จริง โดยเฉพาะผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อ จัดจ้าง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดและสามารถ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง เรียนรู้ และนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้กับการงานที่ได้รับมอบหมาย ได้ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางที่ออกใหม่ เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานราชการเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำเอกสารสำหรับงานก่อสร้าง ตาม ว ๔๒๐ แนวทางในการจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ ว ๑๙๐ แนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้าง การคำนวณค่า K ๒% แนวทาง ช่วยเหลือผลกระทบ ตาม ว ๒๔๒ แนวทางการประเมินผลผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการ ระเบียบข้อกฎหมายที่ออกใหม่
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ที่ออกใหม่
- ๒.๓ เพื่อเรียนรู้ และนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้กับการงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ออกใหม่ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

/๓.๒ ผู้เข้ารับ.....

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางที่ออกใหม่

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เรียนรู้ และนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้กับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

การจัดทำเอกสารสำหรับงานก่อสร้าง ตาม ว ๔๒๐ แนวทางในการจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ ว ๑๙๐ แนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้าง การคำนวณค่า K ๒% แนวทางช่วยเหลือผลกระทบ ตาม ว ๒๔๒ แนวทางการประเมินผลผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ นายก,รองนายก,เลขาธิการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขาธิการสภา,สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแพรงครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา วิศวกรโยธา ผู้เชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้างของ อปท.

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน.....

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนนอกรวม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป่า ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการ”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑, แอดไลน์ ID Line : @umsu (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔, คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu๖๐ (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msusub๑๕๖๐@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

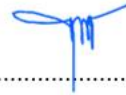
/๑๔. ผู้รับผิดชอบ.....

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชานนัท คำหวลล้าจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาทิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

10 สิงหาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำเอกสารสำหรับงานก่อสร้าง ตาม ว ๔๒๐ แนวทางในการจัดทำราคากลาง
ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ ว ๑๙๐ แนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้าง
การคำนวณค่า K ๒% แนวทางช่วยเหลือผลกระทบ ตาม ว ๒๔๒ แนวทางการประเมินผลผู้ประกอบการ
งานก่อสร้าง ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗”

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรบรรยาย อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุกขา วิศวกรโยธา ผู้เชี่ยวชาญ
ด้านงานก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้างของ อปท.

- เรื่องระเบียบและหนังสือสั่งการที่สำคัญและการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ เช่น
ตามหนังสือสั่งการ ว ๔๒๐, ว ๑๙๐, หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
ปรับปรุงใหม่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๙

- กลยุทธ์การจัดทำเอกสารและนิยามงานก่อสร้างใหม่ (ตาม ว ๔๒๐)

- หลักเกณฑ์และเทคนิคการคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ (ตาม ว ๑๙๐)

- การบริหารสัญญาและการผ่อนผันสูตรการคำนวณค่า K ๒%

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นการอบรม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรบรรยาย อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พุกขา วิศวกรโยธา ผู้เชี่ยวชาญด้าน
งานก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้างของ อปท.

- มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการจากผลกระทบ (ตาม ว ๒๔๒) หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก
ตาม ว ๒๔๒ ขั้นตอนการพิจารณาหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง หรือการขยาย
เวลาก่อสร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมายแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงของ
เจ้าหน้าที่จากการทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ (ป.ป.ช./สตง.)

- หลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ปฏิบัติงาน (ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗)
โครงสร้างและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างวิธีการบันทึกและตัดคะแนนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อผู้รับเหมาส่ง
มอบงานล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานผลกระทบของการสอบตกเกณฑ์การ
ประเมิน การจัดเกรดขั้นผู้รับเหมา

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำเอกสารสำหรับงานก่อสร้าง ตาม ว ๔๒๐ แนวทางในการจัดทำราคากลาง
ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางปรับปรุงใหม่ ว ๑๙๐ แนวทางการบริหารสัญญางานก่อสร้าง
การคำนวณค่า K ๒% แนวทางช่วยเหลือผลกระทบ ตาม ว ๒๔๒ แนวทางการประเมินผลผู้ประกอบการ
งานก่อสร้าง ตามประกาศ ฉบับที่ ๓ ว ๕๐๗”

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแพรงนครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line..... E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , ๒XL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐



สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com

หมายเหตุ : สามารถโอนชำระเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

: ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียนทุกกรณี

: ไม่สามารถโอนชำระเงินในวันที่ ๒ ได้ (เพราะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน)