



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๐๘๒

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเพ็ญสาธารณูปการส่วนท้องถิ่น และบำเพ็ญจตุรพิธพรการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ” โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดจัดอบรม ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงสระ ริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ อำเภอมะนัง จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโบนนีซ่า เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะเอส โฮเทล บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเดนซ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔, คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๘๗ ๙๘๕๑

โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ”
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตราขึ้นเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ ด้านบำเหน็จ บำนาญ ให้แก่บุคลากรของท้องถิ่น มีสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการหรือลาออกมากขึ้น โดยจะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตามหลักเกณฑ์ ซึ่งบุคลากรผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อพ้นจากราชการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงประเด็นข้อหาหรือต่าง ๆ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งพ้นจากราชการตลอดจนทายาทผู้มีสิทธิรับสวัสดิการด้านบำเหน็จบำนาญ ได้รับเงินด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจประเด็นการตอบข้อหาหรือต่าง ๆ เช่น กรณีเงินเพิ่ม ๒๕% กรณีการพ้นจากราชการเหตุทุพพลภาพ

/๓. ผลที่คาดหวัง.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเรื่องขอรับเงิน

๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ

๓.๖ บุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งพ้นจากราชการตลอดจนทายาทผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ

๓.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจประเด็นการตอบข้อหารือต่าง ๆ เช่น กรณีเงินเพิ่ม ๒๕% กรณีการพ้นจากราชการเหตุทุพพลภาพ

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

ความรู้เรื่องกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญพร้อมฝึกปฏิบัติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่าง ๆ)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายก,รองนายก,เลขานุการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา,สมาชิกสภา องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา

๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงสระ ริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโบนนซ์ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะเชส โฮเทล บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเดนซ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
- อาจารย์ภัทรภร ทิพย์คง อดีตผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบำเหน็จบำนาญ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋าค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม “กรณีส่งจ่ายเช็ค” ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการกำหนดการ”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๒.๓ โอนชำระผ่าน.....

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑, แอดไลน์ ID Line : @umsu (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

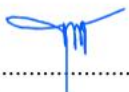
๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔, คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายพงศธร ทิพย์โกมล)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13 สิงหาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ”

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรอาจารย์พิเศษ ศรีเมือง อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและ
สวัสดิการ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ข้อหารื้อต่าง ๆ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นการอบรม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากรอาจารย์ภัทรกร ทิพย์คง อดีตผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบำเหน็จบำนาญ
วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ฝึกปฏิบัติ

- การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่าง ๆ)
- การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่าง ๆ)
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงสระ ริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ อำเภอมืองตรัง จังหวัดตรัง
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโบนนีซ่า เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะเชส โฮเทล บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเดนซ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ID Line..... E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , ๒XL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐

หมายเหตุ : สามารถโอนชำระเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

: ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียนทุกกรณี

: ไม่สามารถโอนชำระเงินในวันที่ ๒ ได้ (เพราะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

