

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๗๔



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดการกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย” ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरषा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดต่อ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุญา ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้อง
เป็นไปตามกฎหมาย”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการประเมินและจัดเก็บภาษี เพื่อนำรายได้มาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมักประสบปัญหา ความซับซ้อนของขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงปัญหาการภาษีตกค้างหรือค้างชำระจากปีภาษีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งหากกระบวนการจัดเก็บภาษีและขั้นตอนการแจ้งประเมิน การอุทธรณ์ หรือการติดตามบังคับชำระภาษีไม่เป็นไปตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดทางกฎหมาย และทำให้การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การแก้ปัญหา การจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว และการจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และหนังสือสั่งการล่าสุด พร้อมทั้งพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติการในการแก้ไขปัญหาภาษีค้างชำระของปีล่วงมาแล้ว ตลอดจนสามารถจัดกระบวนการจัดเก็บภาษีในแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักกฎหมาย ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ คำแนะนำ หรือแนวทางให้คำปรึกษาของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนหนังสือตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการจัดเก็บภาษี รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบในแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ไขปัญหาการจัดเก็บรายได้ภาษีค้างชำระของปีภาษีที่ล่วงมาแล้ว ตลอดจนกระบวนการอุทธรณ์ การผ่อนชำระ และการแจ้งเตือนได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนกฎหมาย ลดความเสี่ยงจากการถูกหน่วยงานตรวจสอบทั้งทางตรง และป้องกันความผิดพลาดอันนำไปสู่ความรับผิดชอบทางละเมิดและทางวินัยของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐาน แน่นนอน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว

๓.ขอบเขต/เนื้อหา

การบรรยาย อภิปราย การระดมความคิด การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม โดย นายวิทยา ตัญจ้อย หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสบการณ์ชำนาญด้านการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖.กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น สายทั่วไป และ สายวิชาการ / พนักงานจ้าง

๖.๔ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภราดร อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘.วิทยากร

นายวิทยา ตัญจ้อย หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมโดยวิธี บรรยายโดย นายวิทยา ตัญจ้อย หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และทีมงานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ชำนาญด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และการจัดเก็บรายได้

/๑๐.ประโยชน์ที่จะได้รับ...

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อม มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์การคำนวณภาษี และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยล่าสุด สำหรับนำไปปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดเตรียมเอกสารและดำเนินงานจัดเก็บภาษีในทุกขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเทคนิคและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องไปใช้ในการแก้ไขปัญหาภาระภาษีตกค้างค้างชำระของปีล่วงมาแล้ว กระบวนการอุทธรณ์ การผ่อนชำระ และการแจ้งเตือนได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ลดความเสี่ยงจากการถูกหน่วยงานตรวจสอบภายนอกท้วงติง ตลอดจนได้รับการคุ้มครองจากการรับผิดทางละเมิดและทางวินัย

๑๐.๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดเก็บภาษีที่เป็นมาตรฐาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ง่าย และรวดเร็ว ส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ภาษีท้องถิ่นเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๙(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณญุเบศ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรญา

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนอบรมเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๔.๔ หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1 ตุลาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอน
ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย”
โดยสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรก ของการอบรม

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. - รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง ของการอบรม

๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - การเตรียมความพร้อมจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- ความรู้เกี่ยวกับคำแนะนำและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เทคนิคการจัดการลูกหนี้และการชำระภาษีบางส่วน
- ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

- ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.**
- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้น
 - บุคคลผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - ฐานภาษี และอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.**
- การใช้ราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
 - การจัดเก็บภาษีในเขตป่าสงวน พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ และทรัพย์สินของรัฐ
 - แนวทางการขยายกำหนดเวลาการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 - การจัดการกรณีการแจ้งประเมินภาษี: จดหมายตีกลับ และกรณีผู้เสียภาษีไม่ได้รับหนังสือแจ้งประเมิน
 - กระบวนการอุทธรณ์และการทบทวนการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.**
- การคำนวณภาษีสำหรับสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
 - การงด หรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามกฎหมายกระทรวง
 - การลดและยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์กฎหมาย
 - การแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๖, ภ.ด.ส. ๗, ภ.ด.ส. ๘) พร้อมคำอธิบายแนบให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - มาตรการเร่งรัดและติดตามจัดเก็บภาษีค้างชำระ

วันที่สาม ของการอบรม

- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.**
- เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - แนวทางการพิจารณาและความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีป้าย
 - วิเคราะห์เจาะประเด็นการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย รวมถึงขั้นตอนการประเมิน การจัดเก็บ และการอุทธรณ์ภาษีป้าย

- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- แนวทางการจัดเก็บภาษีป้ายตามหนังสือตอบข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สธ.)
 - เทคนิคการตีความประเภทป้าย: ป้ายที่ต้องเสียภาษี และป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษี
 - หลักการพิจารณาป้ายภายในอาคาร การวิเคราะห์ และการคำนวณภาษีป้าย
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- วิธีการจัดเก็บภาษีอย่างถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาดและรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบ (สตง. / ป.ป.ช.)
 - รายละเอียดประเภทภาษีป้ายที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
 - กระบวนการยื่นแบบ การอุทธรณ์ การรับชำระ และการบริหารจัดการลูกหนี้ภาษีป้าย
- ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. ----- พักรับประทานอาหารว่าง -----
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.
- แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีค้างชำระของปีล่วงมาแล้ว (ภาษีที่ดินฯ และภาษีป้าย)
 - สรุปประเด็นข้อกฎหมาย ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Q&A)

**** หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

ติดต่อสอบถาม เพิ่มเติม

นายวิทยา (วิทย์)	โทร: ๐๘๕-๗๑๕-๙๕๘๓
นายชีรุธ (ต้อม)	โทร: ๐๙๕-๓๖๐-๖๐๗๙
นางสาวเนียรวิภา (นุ้ย)	โทร: ๐๖๒-๗๘๗-๘๘๘๕
นางสาววรรณิษา (จ๊อบ)	โทร: ๐๙๕-๙๕๒-๔๑๔๐
นางสาวพิลาพร (จ๊ะ)	โทร: ๐๘๑-๗๘๒-๑๐๗๕



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
การแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีของปีล่วงมาแล้ว การจัดกระบวนการเก็บภาษีแต่ละขั้นตอน
ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย”

โดยสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐ , ๕XL=๕๒

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๑๕๖ ๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณณัฐ / ๐๖ ๑๘๗๕ ๔๓๘๖ คุณอรุณา

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ยื่นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอทีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สอบถาม/สมัครอบรม