ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๘๒๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐" ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี** โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔,คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ http://uniquest.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑
ผู้ประสานงาน คุณศินีนาถ : ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔
โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารงานทั้งการจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคลและการงบประมาณ ประกอบกับ แนวนโยบายของรัฐที่มุ่งเน้นให้มีการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้นโดยได้มีการถ่ายโอน ภารกิจในการให้บริการสาธารณะของรัฐให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมาก ดังนั้นองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจึงเป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานบริการสาธารณะ ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาดหรือ บกพร่องอาจส่งผลกระทบต่อสถานภาพแห่งสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้ จากสภาพความเป็นจริงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีบุคลากรเข้ามาทำงานจำนวนมากทั้งที่มีสถานะเป็นข้าราชการฝ่ายประจำและ ข้าราชการการเมือง โดยเฉพาะข้าราชการการเมือง ซึ่งเป็นบุคลากรที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ทำให้มีความแตกต่างกัน ทั้งแนวคิด ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน การบริหารจัดการองค์กรและชุมชน การเพิ่มศักยภาพโดยการ ฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเป็นสิ่งหนึ่งที่จะทำให้บุคลากรของท้องถิ่น มีความรู้ มีประสบการณ์ และได้แนวคิด ใหม่ๆ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นอันจะช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้การพัฒนางานและ การประสานงานที่ดีขึ้น เป็นการช่วยพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรให้มีความเข้มแข็ง สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทางปกครอง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้เพิ่มศักยภาพขีดความสามารถ ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและครองใจประชาชน

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

/๔. ขอบเขตเนื้อหา.....

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติ และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีทางปกครอง พร้อมเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและครองใจประชาชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายก,รองนายก,เลขานุการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา,สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา

๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์เนรัชราพิณ สิทธิกัณย์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย อดีตนิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๕,๒๐๐ บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

/๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน.....

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม **(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)** และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **"กรณีสั่งจ่ายเช็ค"** ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **"ไม่รับเช็คหน้างาน"** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **"รับฉบับจริงเท่านั้น"** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง **"วันแรกของกำหนดการ"**
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

  พร้อมเซ็นต์ **"รับรองจ่ายจริง"** นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม **"ก่อนโอนชำระ"** ได้ที่เบอร์โทร ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑,แอดไลน์ ID Line : @umsu (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)

<u>หมายเหตุ</u>

- **กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ <u>ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น</u>**
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์**แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ** จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔,คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com หรือ http://uniquest.msu.ac.th

/๑๔. ผู้รับผิดชอบ.....

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชนานนท์ คำหวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
26 ตุลาคม 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐"

****

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **วิทยากรบรรยาย อาจารย์เนรัชราพิณ สิทธิกัณย์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**

หัวข้อที่ ๑ หลักการใช้ดุลพินิจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

หัวข้อที่ ๒ ขอสังเกต ขอระมัดระวัง ในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจางและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุ

หัวข้อที่ ๓ แนวคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจาง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป - ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นการอบรม

เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป - รับประทานอาหารเย็น

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **วิทยากรบรรยาย อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย อดีตนิติกรชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น**

หัวข้อที่ ๔ ตัวอย่าง สัดสวนความรับผิดทางละเมิด กรณีปฏิบัติราชการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในกระบวนการจัดซื้อจัดจาง

หัวข้อที่ ๕ การแลกเปลี่ยนความรู ประสบการณ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป - ถาม/ตอบ ข้อสงสัย

- เสร็จสิ้นโครงการ/

****

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. การแต่งกายชุดสุภาพ

ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐"

****

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ เซส บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

****

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ID Line.....E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๒) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๓) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๔) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๕) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซต์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , ๒XL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐

สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com

<u>หมายเหตุ</u> : **สามารถโอนชำระเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น**

: **ไม่สามารถโอนชำระเงินในวันที่ ๒ ได้ (เพราะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน)**