ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๘๓๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัด**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ" ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก** โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔,คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ http://uniquest.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม : ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑
ผู้ประสานงาน คุณศินีนาถ : ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔
โทรสาร : ๐๔๓ ๗๕๔ ๔๔๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ"

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตราขึ้นเพื่อกำหนดสิทธิประโยชน์ ด้านบำเหน็จ บำนาญ ให้แก่บุคลากรของท้องถิ่น มีสิทธิเช่นเดียวกันกับข้าราชการพลเรือน ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการหรือลาออกมากขึ้น โดยจะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตามหลักเกณฑ์ ซึ่งบุคลากรผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อพ้นจากราชการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงประเด็นข้อหารือต่าง ๆ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งพ้นจากราชการตลอดจนทายาทผู้มีสิทธิรับสวัสดิการด้านบำเหน็จบำนาญ ได้รับเงินด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจประเด็นการตอบข้อหารือต่าง ๆ เช่น กรณีเงินเพิ่ม ๒๕% กรณีการพ้นจากราชการเหตุทุพพลภาพ

/๓. ผลที่คาด.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถคิดคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเรื่องขอรับเงิน

๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ

๓.๖ บุคลากรของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งพ้นจากราชการตลอดจนทายาทผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ

๓.๗ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจประเด็นการตอบข้อหารือต่าง ๆ เช่น กรณีเงินเพิ่ม ๒๕% กรณีการพ้นจากราชการเหตุทุพพลภาพ

๔. ขอบเขตและเนื้อหา

ความรู้เรื่องกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญพร้อมฝึกปฏิบัติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่าง ๆ)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายก,รองนายก,เลขานุการนายก,ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา,สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ปลัด,รองปลัด,ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ ข้าราชการ,พนักงานรัฐวิสาหกิจ,เจ้าหน้าที่,พนักงาน,บุคลากรทางการศึกษา

๕.๖ บุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๖. จำนวนผู้อบรม

ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน/รุ่น

๗. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

การบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. วิทยากร

- อาจารย์พิศมัย ศรีเมือง อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
- อาจารย์ภัทรภร ทิพย์คง อดีตผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านบำเหน็จบำนาญ

/๑๐. การรับรอง.....

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่ในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๑๑.๒ ค่าลงทะเบียนอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม **(ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง)** และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วยค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รับเงินสดหน้างาน)

๑๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **"กรณีสั่งจ่ายเช็ค"** ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **"ไม่รับเช็คหน้างาน"** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **"รับฉบับจริงเท่านั้น"** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๒.๒ "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง **"วันแรกของกำหนดการ"**
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

  พร้อมเซ็นต์ **"รับรองจ่ายจริง"** นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๒.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม **"ก่อนโอนชำระ"** ได้ที่เบอร์โทร ๐๙๕ ๑๙๗ ๙๘๕๑,แอดไลน์ ID Line : @umsu (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)

<u>หมายเหตุ</u>

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้**ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น**
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์**แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ** จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๓.การรับสมัคร.....

๑๓. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ คุณแสงเทียน : ๐๙๖ ๓๕๗ ๔๓๖๔,คุณศินีนาถ ๐๘๐ ๗๗๘ ๙๔๑๔ หรือ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail : uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com หรือ http://uniquest.msu.ac.th

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นายชนานนท์ คำหวลล้ำจุมจัง)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
26 ตุลาคม 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ"

****

วันที่หนึ่งของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **หัวข้อ การใช้งบประมาณสำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องตามขั้นตอน**

- ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ข้อหารือต่าง ๆ

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นการอบรม

วันที่สามของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **หัวข้อ ฝึกปฏิบัติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ**

- การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ (กรณีตัวอย่างตามสิทธิต่าง ๆ)
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ถาม/ตอบ ข้อสงสัย
- เสร็จสิ้นโครงการ/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

****

<u>หมายเหตุ</u> ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

ใบสมัครอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนพ้นจากราชการอย่างมืออาชีพ"

****

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

****

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ID Line.....E-mail.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๒) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๓) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๔) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

๒.๕) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... **Size เสื้อ**.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

Size เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , ๒XL=๔๖ , ๓XL=๔๘ , ๔XL=๕๐

สอบถาม/สมัครอบรม

สแกนส่งใบสมัคร หรือสมัครในเว็บไซต์

www.local-training.com

<u>หมายเหตุ</u> : สามารถโอนชำระเงินในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

: ไม่สามารถโอนชำระเงินในวันที่ ๒ ได้ (เพราะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน)